

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Общего собрания Учредителей  
АНОО «Калужская международная школа»  
№ 33 от «18» марта 2024 г.

Директор



В. В. Мощалкова

# Устав

## Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Калужская международная школа» ( АНОО «Калужская международная школа» )

(новая редакция)

Калужская область,  
г. Калуга

2024 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Калужская международная школа» (далее Школа) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, культурные, образовательные и иные общественно-полезные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

1.2. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Школы.

1.3. Полное наименование Школы: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Калужская международная школа».

Сокращенное наименование Школы: АНОО «Калужская международная школа».

Наименование Школы на английском языке: Kaluga International School.

1.4. Школа создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Школы: 248000, г. Калуга, ул. Луначарского, д.16.

1.6. Школа не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.7. Учредителями Школы являются:

*Гражданка* Кин Ирина Борисовна (г. Москва, ул. Ш. Энтузиастов, д.15/16, кв.80).

*Гражданка* Вербовская Оксана Борисовна (Калужская обл., г. Калуга, ул. Ромодановская, д. 23).

*Гражданка* Рыбина Юлия Андреевна, (Калужская обл., г. Калуга, ул. Добровольского, д. 28, кв. 14).

*Гражданка* Соколова Мария Михайловна (Калужская обл., г. Калуга, ул. Ст. Разина, д.89, кв. 28).

*Гражданка* Моцалкова Валентина Викторовна (Калужская обл., г. Калуга, д. Колюпаново, ул. Бирюзовая, д.19).

1.8. Школа считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Школа вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ и за ее пределами.

1.10. Школа имеет печать с полным наименованием.

1.11. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему в виде щита сине-голубого цвета, разделенного на четыре части с индивидуальным изображением в каждой: в правой верхней части помещено изображение листа дерева, в нижней правой части – изображение мяча, в верхней левой части размещено изображение раскрытой книги, в нижней левой части – изображение ракеты.

1.12. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Тип - общеобразовательная организация.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

**2.1. Предметом деятельности Школы** является общеобразовательная подготовка детей по четырем ступеням (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) на основе прогрессивных приемов и методов, формирующих навыки и умения по всем предметам на русском и иностранных языках, а также предоставление дополнительного образования, повышения квалификации и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей российских и иностранных граждан.



## 2.2. Основными целями Школы являются:

- реализация общеобразовательных программ с целью привития обучающимся интереса к познаваемым фактам, развития способностей к самостоятельному добыванию знаний, способности индивидуальной интеллектуальной работы, развития самостоятельного мышления и творческих способностей;
- осуществление дошкольного образования;
- организация и осуществление обучения и воспитания обучающихся на основе государственных образовательных стандартов в интересах личности обучающихся и общества;
- профессиональная подготовка обучающихся 10-11 классов;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;
- реализация программ дополнительного образования с целью обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей, подростков и молодежи;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- организация курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации отечественных и иностранных специалистов по гуманитарному, лингвистическому, эстетическому и экономическому направлениям и др., связанным с целями создания Школы;
- развитие практики индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий;
- реализация международных учебных программ, в том числе программ Международного Бакалавриата, программ Кембриджского Университета;
- выполнение научно-исследовательских и учебно-методических работ, создание банка данных педагогической и научно-методической информации, систематизация практики обучения, распространения и использования прогрессивных методов и технологий.

## 2.3. Для реализации своих целей и в соответствии с ними Школа вправе:

- вести научно-исследовательскую и методическую работу, разрабатывать и внедрять в соответствии с законодательством новые образовательные программы (в том числе международные), технологии, привлекать средства иностранных и отечественных специалистов и инвесторов в образовательные и иные проекты на территории Российской Федерации и за ее пределами; осуществлять обмены опытом в форме стажировок, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- предоставлять консультационные услуги для российских и иностранных бизнесменов, специалистов, студентов и др. лиц;
- создавать информационные банки данных по различным отраслям науки, техники, культуры;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- организовывать и проводить различного рода конференции, семинары, курсы, деловые встречи, конгрессы, ярмарки, аукционы, связанные с целями деятельности Школы с участием российских и иностранных специалистов;
- организовывать на территории страны и за рубежом культурно-просветительские, лекционные мероприятия;



- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы;
- создавать фонды целевого назначения, организовывать и проводить благотворительные акции, в том числе совместно с зарубежными партнерами и за рубежом;
- осуществлять выполнение квалифицированной экспертизы образовательной продукции и технологий, а также степени новизны учебных материалов и педагогических инициатив;
- создавать лаборатории, опытно - экспериментальные школы и курсы, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными, партнерами различные предприятия, организации и Школы, в том числе с правами юридического лица, вступать в союзы, объединения, ассоциации; организовывать проведение ремонтных работ на своих объектах и строительство, приобретать земельные участки;
- осуществлять производственно-хозяйственную, редакционно-издательскую, полиграфическую, оформительскую, дизайнерскую, внешнеэкономическую деятельность, деятельность в области медицины (медицинский кабинет для обучающихся).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**3.1.** Участниками образовательного процесса в Школе являются воспитанники дошкольных групп, учащиеся, Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, сама Школа, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Школой. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и учащиеся именуются обучающимися.

#### **3.2. Образовательные программы.**

3.2.1. Образование обучающихся ведется на русском и английском языках, в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.2.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах.

3.2.4. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся возможно освоение общеобразовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.2.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения для конкретных учащихся.

Образовательные программы могут реализовываться Школой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2.6. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ



среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения.

3.2.7. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2.8. Общее образование включает в себя следующие уровни образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2.9. Продолжительность освоения программ обучения на каждом уровне общего образования составляют:

- дошкольное образование - 4 лет;
- начальное общее образование - 4 года;
- основное общее образование - 5 лет;
- среднее общее образование - 2 года.

3.2.10. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

3.2.11. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2.12. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2.14. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию, творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2.15. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени и повышения уровня профессиональных навыков в области иностранных языков и межкультурной коммуникации. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.16. Школа имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с



законодательством об образовании.

3.2.17. Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующих различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

3.2.18. В соответствии с целями и задачами в своей деятельности Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, а именно дополнительное образование для взрослых и детей, в том числе:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий, мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;

- организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;

- организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;

- организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, творчества), центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;

- организацию досуга обучающихся в каникулярное время, в том числе организацию работы лагерей детского отдыха;

- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования семей, организацию работы семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий);

- организацию работы клубов семейного общения;

- организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью;

3.2.19. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утверждаемых Директором Школы и согласуемых в установленном порядке.

3.3. Правила приема обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

3.4. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Школе уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

3.5. Школа предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для участников образовательного процесса.

3.6. Школа обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и персонала Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Школы.



#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.**

4.1. Высшим руководящим коллегиальным органом управления Школы является Общее собрание Учредителей, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.1.1. Созыв и работу Общего собрания Учредителей организует Директор Школы.

4.1.2. Основная функция Общего собрания Учредителей - обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

4.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

4.1.3.1. изменение устава Школы;

4.1.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

4.1.3.3 утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.1.3.4. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

4.1.3.5. создание филиалов и открытие представительств Школы;

4.1.3.6. участие в других Организациях;

4.1.3.7. реорганизация и ликвидация Школы, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

4.1.3.8. назначение директора Школы и досрочное прекращение его полномочий.

4.1.3.9. определение условий трудового договора, дополнительных соглашений с Директором, последующее заключение от имени Школы, прекращение и изменение договора с Директором. Общее собрание Учредителей делегирует одному из Учредителей право подписания трудового договора и соглашений с Директором Школы.

4.1.3.10. принятие решений об одобрении сделки либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества Школы, в совершении которых имеется заинтересованность Учредителей и/или Директора.

4.1.4. Общее собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

4.1.5. Решение Общего собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа всех учредителей. Каждый учредитель имеет один голос.

4.1.6. Решение по иным вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания Учредителей, принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

4.1.7. Норма представительства на Общем собрании Учредителей от каждого учредителя Школы - 1 человек.

4.1.8. Голоса учредителей (участников) на Общем собрании Учредителей (участников) Школы распределяются следующим образом:

Гражданка – Кин И.Б.	– 1 голос;
Гражданка – Вербовская О.Б.	– 1 голос;
Гражданка – Рыбина Ю.А.	– 1 голос;
Гражданка – Соколова М.М.	– 1 голос;
Гражданка – Моцалкова В.В.	– 1 голос.

4.1.9. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Общем собрании Учредителей, в том числе



компенсации проезда к месту проведения Общего собрания Учредителей (и обратно) и/или к месту (и обратно) участия в иных мероприятиях, соответствующих уставным целям и задачам Школы по поручению Общего собрания Учредителей.

4.1.10. Надзор за деятельностью Школы осуществляет Общее собрание Учредителей путем назначения ревизионной (аудиторской) проверки. В последнем случае Аудитор обязан представить Общему собранию Учредителей аудиторское заключение.

4.1.11. На Общих собраниях Учредителей ведется протокол.

**4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор,** назначаемый квалифицированным большинством в 2/3 голосов Общего собрания Учредителей сроком на три года.

4.2.1. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания Учредителей, Педагогического совета Школы.

4.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Общему собранию Учредителей.

4.2.3. Представляет интересы Школы в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

4.2.4. Действует от имени Школы без доверенности.

4.2.5. Распоряжается средствами и имуществом Школы в пределах, предусмотренных Уставом и локальными актами Школы.

4.2.6. Совершает от имени Школы сделки и иные юридические действия, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы, с соблюдением положений настоящего Устава.

4.2.7. Организует выполнение решений Общего собрания Учредителей.

4.2.8. Обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы, рабочие программы, учебные планы, режим и расписание учебных занятий, иные локальные нормативные акты.

4.2.9. Издаёт приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

4.2.10. Принимает на работу и увольняет сотрудников Школы.

4.2.11. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

4.2.12. Издаёт приказы о зачислении и отчислении обучающихся.

4.2.13. Отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием Учредителей в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

**4.3 Общее собрание персонала Школы (ОСПШ).**

4.3.1. ОСПШ является коллегиальным органом управления.

4.3.2. В нем участвуют весь персонал, работающий в Школе на основании трудовых договоров.

4.3.3. Собрание созывается по мере необходимости, по инициативе персонала или педагогического совета (не менее четверти членов) Школы.

4.3.5. Собрание избирает Председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины персонала Школы.

4.3.6. Компетенция общего собрания персонала Школы:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с персоналом Школы,
- избирает представителей персонала в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,





- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования персонала,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

4.3.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3.8. Форма участия персонала в управлении образовательной организацией, реализуется через участие в работе ОСПШ.

#### **4.4. Педагогический совет Школы.**

4.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.4.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

4.4.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости.

4.4.4. Педагогический совет избирает Председателя, который выполняет функции по организации работы совета.

4.4.5. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

4.4.5.1. вопросы, связанные с ведением образовательной деятельности Школы,

4.4.5.2. разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения,

4.4.5.3. внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

4.4.5.4. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

4.4.5.5. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.4.6. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

4.4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.4.8. Форма участия педагогических работников в управлении образовательной организацией, реализуется через участие в работе Педагогического совета.

4.4.9. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Школы.

#### **4.5. Родительский комитет.**

4.5.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией по инициативе указанных лиц может быть сформирован Родительский комитет.

4.5.2. Состав Родительского комитета избирается прямыми выборами по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса и дошкольных групп.

4.5.3. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

4.5.4. Из числа членов Родительского комитета избирается Председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

4.5.5. В рамках своей компетенции Родительский комитет участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, выражает мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, содействует Школе в



выполнении образовательной программы, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

4.5.6. Решения на заседаниях Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.5.7. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

4.5.8. Форма участия родителей (законных представителей) в управлении Школой реализуется через участие в работе Родительского комитета.

#### **4.6. Совет обучающихся (Школьный парламент).**

4.6.1. В целях учета мнения обучающихся в Школе по их инициативе формируется Совет обучающихся (в дальнейшем - Школьный парламент).

4.6.2. Состав Школьного парламента избирается прямыми выборами по одному представителю от каждого класса обучающихся на очной форме обучения по программам общего образования с 5 по 11 класс.

4.6.3. Инициатива создания Школьного парламента может быть выражена путем соответствующего решения более 50% обучающихся Школы, выраженного подписью обучающегося в подписном листе.

4.6.4. Директор уведомляется об инициативе создания Школьного парламента инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Школьного парламента.

4.6.5. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Школьного парламента, разрабатывает проект Положения о Школьном парламенте.

4.6.6. Директор в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Школьного парламента информирует обучающихся о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Школы.

4.6.7. При наличии действующего Школьного парламента или поданной инициативы о создании Школьного парламента новые инициативы не допускаются.

4.6.8. Срок полномочий Школьного парламента составляет один год.

4.6.9. Из числа членов Школьного парламента избирается Председатель парламента, который осуществляет созыв заседаний.

4.6.10. Форма участия обучающихся в управлении Школой реализуется через участие в работе Школьного парламента.

4.6.11. В рамках своей компетенции Школьный парламент участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, выражает мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, рассматривает обращения поступающие в парламент, информирует обучающихся о деятельности Школы.

4.6.12. Решения на заседаниях Школьного парламента принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.6.11. Дополнительное регулирование функционирования Школьного парламента может устанавливаться Положением о Школьном парламенте.

#### **4.7. Ревизор Школы.**

4.7.1. Ревизор Школы является органом контроля ее финансово-хозяйственной деятельности, надзирает за правильностью формирования имущества Школы, контролирует размер, порядок, сроки уплаты, исчисление, поступление имущества, правильность расходования денежных средств, использования имущества Школы, ведение делопроизводства.

4.7.2. Ревизор избирается на Общем собрании учредителей сроком на четыре года.

4.7.3. Ревизором не может быть член выборного органа Школы.



4.7.4. Ревизор осуществляет контроль за:

- а) соблюдением требований Устава, исполнением решений, принимаемых Общими собраниями, директором Школы;
- б) исполнением бюджета, правильностью расходования средств и использования имущества, иных ценностей, находящихся на балансе Школы;
- в) соответствием Уставу Школы ее финансово-хозяйственной деятельности;
- г) правильностью ведения делопроизводства в части финансово-хозяйственной деятельности.

4.7.5. Акты ревизора обязательны для рассмотрения и принятия по ним соответствующих мер.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА ШКОЛЫ.**

5.1. К персоналу Школы относятся работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Персонал Школы подразделяется на педагогических работников и иных работников.

5.1.1. Персонал Школы должен удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязан выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы.

5.1.2. Отношения персонала и Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Школа вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

### **5.2. Персонал Школы имеет право:**

- 5.2.1 на участие в управлении Школой, в порядке, установленном Уставом Школы;
- 5.2.2 на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 5.2.3 на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5.2.4 на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики;
- 5.2.5 на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- 5.2.6 на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации; на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Школе, устанавливаемой локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором;
- 5.2.7 на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5.2.8 на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы и трудовым договором

### **5.3. Педагогические работники имеют право:**

- 5.3.1. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5.3.2. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;



- 5.3.3. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5.3.4. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- 5.3.5. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;
- 5.3.6. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.3.7. на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 5.3.8. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 5.3.9. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.3.10. на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.3.11. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.3.12. на получение первой и высшей квалификационной категории;
- 5.3.13. на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

#### **5.4. Персонал обязан:**

- 5.4.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 5.4.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5.4.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5.4.4. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.4.5. исполнять приказы Директора Школы;
- 5.4.6. соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию;
- 5.4.7. соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- 5.4.8. обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 5.4.9. незамедлительно сообщать Директору или его заместителям о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы;
- 5.4.10. проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по усмотрению Директора Школы;
- 5.4.11. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5.4.12. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.
- 5.4.13. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица:
  - 5.4.13.1. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении



которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

5.4.13.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.4.13.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.4.13.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5.5. Педагогические работники обязаны:**

5.5.1. обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.5.2. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.5.3. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.5.4. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.5.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.5.6. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.5.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.5.8. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

5.6. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов.

5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность в политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в РФ».



5.10. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

5.10.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

5.11. Персонал Школы и лица, заключившие со Школой договора гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Школе, об обучающихся, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

5.12. Персонал несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством и трудовым договором.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ.

6.1. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Полученная Школой прибыль не подлежит распределению между учредителями Школы.

6.2. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Школа может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Школа является собственником переданной ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

6.5. Распорядителем средств Школы является ее Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

6.6. Денежные средства Школы хранятся на счетах в банках и/или в кассе.

6.7. Заинтересованные лица (Учредители, Директор и его заместители) обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.8. Внешнеэкономическая деятельность Школы осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Валютные средства, полученные Школой от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ей на правах собственности и изъятию не подлежат.

6.9. Школа ведет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.10. Учредители Школы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Школы, а она не отвечает по



обязательствам своих учредителей.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ШКОЛЫ.**

- 7.1. Школа в установленном порядке может создавать филиалы и представительства.
- 7.2. Филиалом Школы является обособленное подразделение Школы, осуществляющее функции Школы.
- 7.3.1. Представительством Школы является обособленное подразделение Школы, которое представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.
- 7.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Общим собранием Учредителей, действуют на основании Положений, утверждаемых Директором Школы, осуществляют свою деятельность в пределах настоящего Устава и собственного Положения.
- 7.5. Имущество филиалов и представительств является собственностью Школы, учитывается на отдельном балансе, а также на балансе Школы.
- 7.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием Учредителей, по решению которого Директором Школы заключается с ними срочный трудовой договор. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором Школы. При окончании срока действия трудового договора, а также при досрочном прекращении полномочий Директора прекращается действие доверенности.
- 7.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Школа.

## **8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ШКОЛЫ.**

- 8.1. Школа участвует в международной деятельности, в том числе путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей и сотрудников за рубеж.
- 8.2. Школа может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.
- 8.3. Школа имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.**

- 9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава и утверждаются Директором Школы. Иные локальные нормативные акты принимаются Директором Школы в соответствии с его компетенцией, установленной в разделе 4 настоящего Устава.
- 9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
- 9.4. Локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться принятые Педагогическим советом Школы положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Директор может



самостоятельно издавать приказы, иные локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и персонала Школы, учитывается мнение Общего собрания персонала Школы, Педагогического совета, Родительского комитета, Школьного парламента (при наличии выше перечисленных органов).

9.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.**

10.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

10.2. Школа вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Общим собранием Учредителей. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Школы в соответствии с передаточным актом.

10.3. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Общее собрание Учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Школы, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Школы, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей, принявшим решение о ее ликвидации.

10.5. Если имеющиеся у Школы денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Школы производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Школы.

10.7. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.





10.10. После реорганизации или ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.**

11.1. По решению Общего собрания учредителей в устав Школы могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Калужская международная школа», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области 29 марта 2024 г., учетный № 4014050172.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Калужская международная школа» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 апреля 2024 г. за государственным регистрационным номером 2244000061138 (ОГРН 1124000001278 от 16 июля 2012 г.)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов

Начальник Управления Минюста России  
по Калужской области

А.Г. Кравченко

«09» апреля 2024 г.

