

KALUGA
INTERNATIONAL
SCHOOL



КАЛУЖСКАЯ
МЕЖДУНАРОДНАЯ
ШКОЛА

Утверждаю:

Директор школы _____



Е.И. Дыба

Приказ №51/0Д

«15» июля 2025 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
АНОО «Калужская международная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.2. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации.

1.3. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии

- с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; Контроль выполнения учебных программ и годовым календарным графиком школы.
- 1.4. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:
- Годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
 - Четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
 - Текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.
- 1.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 1.6. Настоящее Положение до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Цикл отчетности

2.1. В целях контроля за успеваемостью установлен следующий цикл отчетности.

2.1.1. Конференция постановки целей

Конференция постановки целей является первым этапом официального процесса отчетности и проводится через 6 (шесть) недель после начала учебного года. Для обучающихся зачисленных в течение года Конференция проводится через 3 (три) недели после зачисления. Эта конференция дает обучающимся, родителям и учителям возможность поразмышлять о том, как обучающийся начал учебный год, освоился в Школе и поставить цели. Во время конференции составляется отчет о поставленных целях, документирующий сильные стороны обучающегося и поставленные цели.

2.1.2. Промежуточный отчет

Промежуточный отчет предоставляется родителям в декабре. Этот отчет включает в себя комментарии от классного руководителя и преподавателей

специализированных предметов об успеваемости по образовательной программе, а также о трансдисциплинарных навыках, таких как способности к исследовательской деятельности и размышлению, навыки устного и письменного общения, навыки самоорганизации и социальные навыки. Отчет включает результаты по посещаемости, выраженные в днях и процентах.

При необходимости обсудить данный отчет и результаты обучающегося, родители или преподаватель могут назначить встречу – конференцию в январе.

2.1.3. Конференции, проводимые Обучающимися:

В течение марта Школа приглашает родителей на трехсторонние конференции под руководством обучающихся. Для обучающихся это возможность разделить свой опыт обучения в Школе с родителями с помощью совместных занятий в классе.

Обучающиеся ведут конференцию, размышляя над проделанной работой, показывают и обсуждают работы, представленные в Портфолио. Они рассматривают цели, поставленные на Конференции постановки целей, затраченные усилия на достижение этих целей и ставят цели на оставшуюся часть учебного года. Обсуждение ведется о прогрессе по результатам проведенной исследовательской программы, а также о социальном и эмоциональном развитии. Родителям показывают остальные работы обучающегося в школе. По итогам конференции, родители получают скорректированный вариант отчета о поставленных целях, где задокументированы основные пункты обсуждения.

2.1.4. Годовой отчет (Июнь):

Годовой отчет является завершающим этапом цикла отчетности. Отчет отражает итоги года, приложенные усилия, прогресс и достижения. Отчет основан на результатах проведенных исследовательских программ, а также на творческом, физическом, социальном и эмоциональном состоянии. Отчет включает результаты по посещаемости, выраженные в днях и процентах. Обучающиеся аттестуются только в части пройденной образовательной программы.

2.1.5. Отчетность для выбывающих досрочно / прибывших в течение академического года:

При определенных обстоятельствах, для выбывающих досрочно или прибывающих в конце учебного года, не может быть обеспечена полная годовая (полугодовая) отчетность. Установленные сроки отчетности, а также временные рамки прибытия/выбытия обучающегося определяют количество информации известной об обучающемся в момент составления отчетности. В таких случаях преподавателем может быть составлена краткая описательная часть отчетности и предложена дополнительная конференция для родителей. При необходимости получения письменного отчета, в случае выбытия обучающегося в течение года, родители/ законные представители обязаны заблаговременно уведомить школу для своевременной подготовки этого отчета.

3. Формы контроля и оценивания успеваемости

3.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

3.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

3.1.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

3.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

3.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.

Оценивание – это процесс сбора и анализа информации о достижениях обучающегося, который способствует эффективности учебной деятельности.

Эффективное оценивание должно: помогать обучающемуся, высвечивать его сильные стороны, обеспечивая обратную связь и способствовать его дальнейшему росту, давать ученикам возможность самим оценивать свою работу и прогресс, ставить перед учениками цели, способствовать повышению чувства ответственности.

3.2. Портфолио Обучающегося.

Каждый Обучающийся имеет портфолио, в котором представлена коллекция работ за каждый академический год на бумажных или электронных носителях. Эта коллекция отражает глубину понимания предметов и навыки применения изученного на практике, а также демонстрирует процесс развития навыков самообучения. Портфолио формируют Обучающиеся при помощи преподавателей и ассистентов класса. На протяжении всего процесса составления портфолио Обучающимся помогают размышлять о совершенном прогрессе и ставить перед собой достижимые цели. Портфолио также используется во время проводимых Обучающимися Конференций, когда родителей приглашают отметить успехи, оценить результаты проделанной работы и понять процессы обучения, используемые их ребенком.

3.3. Формы оценивания успеваемости

3.3.1. Неофициальные:

- наблюдение,
- обсуждение,
- беседы,

- интервью и конференции,
- ролевые игры,
- презентации,
- самооценивание,
- видеозаписи,
- фотографирование и другие.

3.3.2. Официальные:

- тесты,
- эссе,
- проекты/представления,
- исследовательские задания,
- практикум,
- экзамены и другое.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь преподавателю в его проведении.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся дошкольной группы в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по Российским программам дошкольного, начального общего и основного общего образования Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе

3.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете Школы.

3.11. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти. Заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть.

3.13. В первом классе в течение первого полугодия контрольные, диагностические работы не проводятся.

3.14. При выставлении итоговых отметок за четверть или полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:

а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть и (или) полугодие не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

3.15. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и предоставления им возможности улучшить отметки предусматривается предварительное выставление текущих отметок и четвертной (полугодовой) отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания каждой четверти.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

4. Содержание, формы и порядок

проведения промежуточной аттестации по Российским образовательным программам

4.1. Освоение образовательной программы начального и основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9-х классов.

4.3. Решением Педагогического совета Школы устанавливаются состав аттестационной комиссии, форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. В состав комиссии входит учитель, преподающий в данном классе, один ассистент из числа администрации Школы или руководителя школьного методического объединения по данному учебному предмету. Данное решение утверждается приказом Директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. При отсутствии решения Педагогического совета и приказа, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного года по данному предмету.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

4.6. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.7. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением Педагогического совета.

4.8. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному Директором Школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

4.9. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.10. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.11. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.12. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.12.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются на предметных методических объединениях;

4.12.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

4.13. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.14. На основании решения Педагогического совета Школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены обучающиеся:

4.14.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

4.14.2. Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

4.14.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

4.15. Обучающиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

4.16. Итоги контрольных мероприятий обучающихся 2-4-х классов отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.17. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-4-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки учащегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-4-х классов в следующий класс.

4.21. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены комиссии в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

5.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 15 по 30 июня текущего года;

2-ая аттестация – в период с 20 по 27 августа текущего года.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Школе создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации школы.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом Директора Школы.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, Директор Школы. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

7.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

8. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

8.1.1. Организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

8.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

8.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.

8.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

8.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях Педагогического совета.